

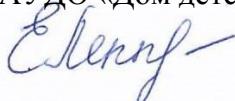
ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАУДО «Дом детского творчества №15»

Протокол № 1 от «28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «Дом детского творчества №15»


С.Н. Грачева

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАУДО «Дом детского творчества №15»


Е.В. Лепп

Введено в действие приказом
МАУДО «Дом детского творчества №15»
№ 125 от «28» августа 2021 г.



«28» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
МАУДО "Дом детского творчества № 15"

г.Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Положение об отделах (далее – Отдел) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Настоящее Положение распространяется на следующие структурные подразделения ДДТ № 15:

- Центр творческого развития дошкольников «Росток»
- Отдел национальной культуры
- Отдел «Хобби»,
- Культурно-досуговый центр

и регламентирует правовой статус структурных подразделений, устанавливает их основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ДДТ № 15 и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность заведующего отделом.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, не имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные или личные не имущественные права. Заведующий отделом может действовать от имени ДДТ № 15 по доверенности.

1.4. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Деятельность о структурных подразделений регулируется Уставом ДДТ № 15, настоящим Положением, приказами, распоряжениями, Учебным планом, разрабатываемым и утверждённым ДДТ № 15, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДДТ № 15.

1.6. Материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется ДДТ № 15. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ № 15 на текущий год.

1.8. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и материальными запасами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом, закреплённым за ДДТ № 15 на праве оперативного управления.

2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения

2.1. Основным предметом деятельности структурных подразделений является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями структурных подразделений являются:

- а). обеспечение гарантии права на образование;

б). осуществление образовательного процесса и обеспечение содержания и воспитания учащихся;

2.3. Основными задачами структурных подразделений является создание условий гарантирующих:

- 1). развитие личности учащегося, его творческих способностей, интереса к учению, формирования желания и умения учиться;
- 2). воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;
- 3). освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;
- 4). охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 5). поддержка индивидуальности ребёнка.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДДТ № 15, настоящим Положением на принципах единоличия и самоуправления, директором ДДТ № 15 – общее управление и заведующий отделом – непосредственное управление.

3.2. Порядок комплектования структурных подразделений кадрами проводится ДДТ № 15 в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.

3.3. Заведующий отделом назначается и освобождается от должности директором ДДТ № 15, которому производится оплата труда, согласно положения об оплате труда работников.

3.4. Заведующий отделом:

- несёт ответственность за деятельность отдела в пределах своих функциональных обязанностей;
- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам обучения и воспитания;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по отделу и другие локальные акты обязательные к исполнению для всех участников образовательного процесса, работников, представляет их на утверждение директору ДДТ № 15;
- создаёт условия для реализации образовательного процесса;

- обеспечивает учёт, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учёт и хранение текущей документации;
- предоставляет директору ДДТ № 15 отчёты о деятельности структурных подразделений, анализ работы за учебный год;
- ходатайствует о поощрении, премировании, о выплате стимулирующих выплат работникам структурных подразделений, о взыскании по результатам их деятельности;
- иные функции, вытекающие из должностных обязанностей.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

- 4.1. Деятельность структурных подразделений финансируется из бюджета ДДТ № 15.
- 4.2. Структурное подразделение владеет и пользуется имуществом ДДТ № 15 в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 4.3. Структурное подразделение несёт ответственность перед ДДТ № 15 за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества. Контроль деятельности структурных подразделений в этой части осуществляется ДДТ № 15.

5. Ликвидация и реорганизация отделов

- 5.1. Структурное подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Педагогического совета ДДТ № 15.

6. Заключительные положения

- 6.1. Лица, принимаемые на работу в структурное подразделение, родители (законные представители) обучающихся знакомят с настоящими Положением, Уставом ДДТ № 15, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.2. Структурное подразделение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников в случае делегирования таких полномочий.
- 6.3. В положении о структурных подразделениях могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Педагогического совета ДДТ № 15, вводится в действие приказом директором в новой редакции.